

Scuola dell'Infanzia
Conte Filippo e Carolina Rusca
Via S. Giorgio, 1 – 22070 LURAGO MARINONE (CO)
Tel. e Fax 031-935177
Indirizzo e-mail: infanzialurago@infanzialm.it
infanzialm@pec.net
P.IVA/C.F. 00693550139
SDI: SUBM70N
IBAN: IT57C0306909606100000010032

Sintesi

Piano

Offerta

Formativa

1. L'identità della Scuola dell'Infanzia "Conte Filippo e Carolina Rusca"

La Scuola dell'Infanzia "Conte Filippo e Carolina Rusca" con sede a Lurago Marinone, coerente con la propria identità e con l'ispirazione Cristiana in cui hanno sede le proprie radici, intende costituire, anche per il prossimo futuro, un solido punto di riferimento, come luogo di formazione per bambini così da permettere loro di vivere in serenità la prima esperienza scolastica.

Le varie attività hanno luogo in una funzionale struttura all'interno della quale si svolgono attività educative e didattiche nel rispetto della normativa scolastica vigente.

Essa accoglie bambini dai tre ai sei anni, provvedendo a dar loro una educazione integrale capace di supportare e completare l'opera della famiglia e di preparare i bambini ad affrontare il lungo e importante cammino della vita.

2. Metodo Educativo

Il personale della Scuola dell'Infanzia Conte Filippo e Carolina Rusca opera nella convinzione che ogni bambino, in quanto unico e irripetibile, vada rispettato nei suoi tempi, nei suoi spazi, nelle sue modalità di rapportarsi con le persone che si prendono cura di lui e con la comunità scolastica generale.

La scuola dall'anno 2006 si ispira al Reggio Emilia Approach, cioè a un approccio pedagogico ritagliato sulle esigenze dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e che concepisce il bambino come un soggetto "dotato di diritti". Le insegnanti, seguendo l'approccio reggiano, considerano l'educazione come "una situazione di ricerca", riportando le parole di Loris Malaguzzi (insegnante e pedagogista italiano), e cercano di diffondere la passione per l'indagine e il piacere della scoperta. Per favorire questo si cerca di curare l'ambiente perché sia vivo, allegro, gioioso, motivato, organizzato anche secondo criteri di flessibilità, al fine di favorire la formazione di persone libere, consapevoli del proprio processo di crescita, formativo e di apprendimento.

Le insegnanti dovranno documentare per verificare e valutare la validità delle strategie adottate, gli obiettivi e le competenze acquisite dai bambini nell'ambito del percorso educativo effettuato.

Inoltre si pone particolare cura al metodo educativo, le cui caratteristiche sono:

- **ATTENZIONE**, per favorire la formazione di atteggiamenti di curiosità, di rispetto verso le persone, la vita, la natura e le cose.
- **AMICIZIA**: rapporto improntato a condivisione in modo da far sentire ad ogni bambino di essere accolto, accettato, riconosciuto, per favorire le condizioni che gli permettano di formarsi una immagine positiva di sé.
- **CORRESPONSABILITA'** nel processo educativo, nel processo educativo, di modo che sia i docenti, sia i bambini, sia le famiglie siano protagonisti attivi della crescita personale e culturale del singolo e della comunità tutta;
- **INTRAPRENDENZA**: voglia di sperimentare, creatività, per promuovere la crescita di ogni bambino nella sua originalità e irripetibilità.
- **VERIFICA FORMATIVA**: le insegnanti verificano periodicamente e in modo formativo il percorso di ciascun bambino e lo comunicano ai genitori, in modo da favorire il processo di crescita

All'interno della nostra scuola è stato predisposto lo spazio dell' Atelier inteso come possibilità quotidiana, per ogni bambino e per i bambini in gruppo, di avere incontri con più materiali, più linguaggi, differenti punti di vista, di avere contemporaneamente attive le mani, il pensiero cognitivo e le emozioni, valorizzando l'espressività e la creatività di ciascun bambino.

L'ambiente viene concepito e vissuto come interlocutore educativo che con le sue opportunità, con i suoi spazi strutturati, sollecita il bambino ad esperienze di gioco, di scoperta e di ricerca.

3. Ampliamento dell'Offerta Formativa:

All'interno della scuola saranno organizzati, seguendo la Programmazione delle attività educative dell'anno scolastico di riferimento, dei progetti specifici, come ad esempio:

il progetto di lingua inglese con insegnante madrelingua

il progetto di motoria/movimento,

il progetto di musica

il progetto continuità con il nido e la scuola primaria

Le modalità organizzative verranno comunicate durante l'anno scolastico e potranno variare in base alle esigenze. Durante l'anno scolastico la scuola si riserva la possibilità di proporre uscite didattiche o eventi di natura educativa per i quali verrà chiesto il contributo economico delle famiglie.

4 Figure di sistema

La scuola si avvale dall'anno scolastico 2006-2007 di alcuni professionisti che, in veste di consulenti esterni, fungono da sostegno all'operato delle insegnanti:

una psico pedagoga che si occupa della formazione delle insegnanti, osservazione in classe dei bambini, i quali genitori hanno dato il consenso, e si rende disponibile per colloqui individuali coi genitori. Inoltre si occuperà della supervisione alle insegnanti, a cadenza periodica utilizzando una metodologia attiva e coinvolgente con letture, analisi di esperienze concrete, lavoro in gruppo, sperimentazione e documentazione dell'azione formativa.

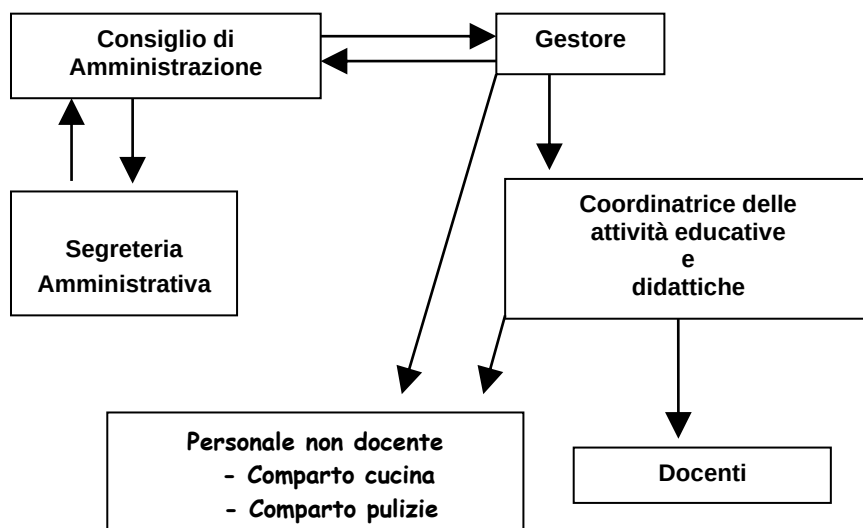
Una logopedista il quale intervento è rivolto a tutti i bambini, nell'ambito delle attività di prevenzione sui pre requisiti del linguaggio e disponibile per colloqui individuali con i genitori.

Una atelierista, che, con competenze di natura artistica, affianca le insegnanti e le atelieriste nell'allestimento di ambienti stimolanti e esteticamente accattivanti affinché il bambino possa sviluppare i suoi cento linguaggi di cui parla Loris Malaguzzi.

Una psicologa scolastica ASCI (Azienda Sociale Comune Insieme), che promuove il benessere di bambini e adulti all'interno della realtà scolastica.

La natura di questi servizi non è obbligatoria e verrà richiesta un'autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico.

5. Organigramma



6. La struttura

La scuola comprende cinque aule per l'attività didattica dotate ciascuna dei propri servizi igienici; un grande Atelier; una cucina interna con sala da pranzo. All'esterno sono presenti ampi spazi ludici attrezzati

7. Organizzazione dell'attività quotidiana

Ore 07:30 - 08:30 Pre - scuola *

Ore 08:30 - 09:30 **Ingresso**

Ore 09:30 - 11:20 Attività di sezione e Atelier

Ore 11:20 - 11:30 Pausa igienica

Ore 11:30 - 13:00 Pranzo in due turni

Ore 12:30 - 13:30 Gioco libero negli appositi spazi interni ed esterni

Ore 13:30 - 14:15 Rilassamento per mezzani e grandi e riposo per i piccoli

Ore 14.15 - 15:15 Attività educativa

Ore 15:15 - 15:30 Riordino e preparazione per l'uscita

Ore 15:30 - 15:45 **Uscita**

Ore 15.45 - 17.30 Post-scuola *

***I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA VERRANNO ATTIVATI CON L'ISCRIZIONE DI ALMENO 10 BAMBINI PER SERVIZIO**

Si ricorda che il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento della scuola, sia per motivi educativi che organizzativi.

8. Iscrizioni

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiono 3 anni e non compiono i 6 entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono inoltre chiedere l'iscrizione i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno successivo. In questo caso l'iscrizione, presentata entro la data stabilita, verrà accettata con riserva valutando la disponibilità di posti, l'esaurimento di liste d'attesa e la valutazione del collegio docenti. Le iscrizioni, con il versamento della relativa quota non restituibile di € 60,00 vengono ricevute secondo il calendario dalla coordinatrice.

9. Retta - Pre-Scuola - Post-Scuola - Scuola Estiva

Il contributo annuale è stabilito in € 1.950 per i residenti a Lurago Marinone, e in € 2.500 per i bambini non residenti. La scuola offre l'opportunità di versare tale contributo in dieci mensilità: € 195,00 per i residenti e € 250,00 per i non residenti. La cifra, destinata a copertura parziale delle spese generali di gestione (insegnanti, personale ausiliario, riscaldamento, manutenzione...) dovrà essere versata entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese e dovrà essere corrisposta obbligatoriamente per 10 rate mensili. La quota, ridotta del 50% dalla coordinatrice, dovrà essere pagata anche se il bambino è assente e per tutti i mesi di assenza. Dovrà altresì essere pagata, sempre con una riduzione del 50%, anche se il bambino viene ritirato dalla Scuola.

Qualora il contributo non venisse regolarmente pagato il bambino non potrà più frequentare la scuola.

Per le famiglie residenti che hanno contemporaneamente due o più figli iscritti, la retta mensile, dal secondo figlio in poi, è fissata in € 165,00. Per i non residenti non è prevista nessuna riduzione della retta.

Nel caso di chiusure forzate, non dettate dalla scuola, il contributo richiesto alle famiglie verrà ridotto in proporzione al periodo di sospensione e la famiglia si impegnerà a corrisponderlo.

La quota mensile del pre - scuola è fissata in € 40,00

La quota mensile del post - scuola è fissata in € 50,00.

Entrambi i servizi (pre-post scuola) sono fissati in € 80,00

La quota della scuola estiva verrà comunicata in corso d'anno in base alle richieste, naturalmente la priorità di iscrizione verrà data ai frequentanti della scuola, qualora ci fosse disponibilità di posti si potranno iscrivere anche i bambini non frequentanti.

10. Calendario scolastico

Data di inizio : secondo calendario regionale e su indicazione della Scuola

Data di chiusura : secondo calendario regionale

Orario scolastico: lunedì - venerdì (sabato e festivi esclusi)

ore 7:30 - 8.30 pre-scuola

ore 8.30 - 15:45 attività scolastica

ore 15.45 - 17:30 post -scuola

Le variazioni del calendario verranno tempestivamente comunicate.

E' possibile, per motivazioni approvate dalla direzione, un'uscita alle ore 11,15 e una alle 13,30.

11. Giustificazione delle assenze

Per tutte le assenze sarà necessario portare autocertificazione scritta da consegnare all'Insegnante, che la farà pervenire alla Coordinatrice.

Per le assenze dovute a malattia non è più richiesto il certificato medico di riammissione, è sufficiente l'autocertificazione.

Per le malattie infettive diagnosticate dal medico è obbligatorio attenersi ai giorni prescritti per l'assenza e non è possibile portare a Scuola i bambini prima del tempo.

Non è possibile, per legge, somministrare medicinali ai bambini se non in casi specifici con apposite autorizzazioni degli organismi competenti.

N.B.

I genitori sono pregati, per il bene dei propri figli e degli altri bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia, di essere responsabili e di non forzare i tempi di rientro a Scuola se il proprio figlio/a non è in buona forma o nottetempo è stato male o ha avuto fenomeni febbrili.

12. Assicurazione degli alunni

Ogni bambino usufruisce dell'Assicurazione Scolastica. La polizza è depositata presso la Direzione della Scuola.

13. Entrata e uscita degli alunni dalla Scuola

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della Scuola e affidarli all'Insegnante. I genitori dovranno poi uscire non oltre le ore 9:30 (momento in cui il cancello viene chiuso) al fine di permettere l'inizio dell'attività scolastica. Per garantire la massima sicurezza, i genitori impossibilitati a ritirare il proprio figlio dovranno provvedere a delegare una persona alla quale verrà affidato il bambino, compilando l'apposito modulo. Si ricorda che una frequenza regolare e continua è indispensabile per una efficace esperienza educativa e didattica.

14. Occorrente per il bambino

E' necessario vestire il bambino in modo pratico. Ogni bambino dovrà portare un sacchetto di stoffa contenente un cambio adeguato alla stagione, con indumenti intimi ed esterni, calzature (pantofole, ciabatte etc.) per uso interno alla scuola, una coperta o lenzuolino a seconda della stagione, un paio di stivaletti di gomma, un ombrellino, un materassino (secondo indicazioni della scuola) da lasciare a scuola, una borraccia da riportare giornalmente.

Il tutto contrassegnato con il nome del bambino.

15. Colloqui genitori-Insegnanti

I colloqui tra genitori e Insegnanti avranno luogo secondo un calendario che verrà comunicato di volta in volta. E' sconsigliato parlare alle Insegnanti al momento dell'entrata, se non per una breve comunicazione.

16. Incontri di intersezione

Verranno effettuati incontri tra le Rappresentanti di classe, le Insegnanti e la Coordinatrice.

17. Refezione degli alunni

La Scuola fornisce la refezione conformemente ad una apposita tabella approvata dalla competente ATS Provinciale (Como) che viene consegnata ad inizio anno alle famiglie.